

附件 2

2022 年安吉县教师职称初定网上申报操作指引

第一步： 申报人登录全国教师信息系统-教师自主子系统
网址：<http://jiaoshi.zjedu.gov.cn/>

一、完善学习经历：从高中以后开始添加，佐证材料提供毕业证书+学信网电子注册备案表（合成一个 PDF 文档上传）

学习经历 收起

	增加	编辑	删除	报送		审核状态	获得学历	获得学历的国家(地区)	获得学历的院校或机构	所学专业
1	☐				☐	审核通过	大学本科毕业	中国	南京师范大学泰州学院	人力资源管理
2	☐				☐	审核通过	普通高中毕业	中国	安吉高级中学	高中

1 共 1 页 15 1-2 共 2 条

二、完善工作经历：从参加工作以来的工作经历请填写完整（上一个工作单位的结束月份必须与下一个工作单位的开始月份衔接上）

完整样例：20XX.08-20XX.07：安吉县某某学校

20XX.08-今天： 安吉县某某学校

工作经历 收起

	增加	编辑	删除	报送		审核状态	任职单位名称	任职开始年月	任职结束年月	单位性质类别	任职岗位
1	☐				☐	审核通过	安吉县高禹小学	2017-08		事业单位	
2	☐				☐	审核通过	安吉县统驭测绘有限公司	2016-11	2017-07	企业	

1 共 1 页 15 1-2 共 2 条

三、完善证书信息：附件添加普通话证书（PDF 格式）

证书信息						
增加 编辑 删除 报送						
☐	审核状态	证书类型	语言证书名称	证书名称	发证年月	发证单位
1 共 0 页 15 0-0 共 0 条						

以上三项内容需申报教师自己添加（尽量按实际填满每个空）再由学校和教育局审核后，审核状态为“审核通过”。

如果已经添加并且状态为审核通过后发现内容有误，请到学校信息管理员处变更，千万不要整条删除（管理员处也不可删除，只能变更）。

学校信息管理员需给每位申报教师完善年度考核内容。

年度考核：研究生定中级需完善 2019、2020、2021 三年；本科定初级完善 2021 年，专科完善 2019、2020、2021 三年。

若有附件选项，请上传完整的年度考核表（PDF 格式）

第二步：

登录浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台（<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>），个人登录前学校需要先注册审核账号，操作可参考系统首页面《用人单位操作手册》。

一、个人注册账号后登录，首页如下：

浙江政务服务网
www.zjzwfw.gov.cn | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

完善个人基本信息

* 姓名

* 性别

请选择

* 民族

请选择

* 出生日期

* 政治面貌

请选择

* 参加工作时间

* 所属专业技术职务系列

请选择

请务必正确选择，不同的系列将对应不同的业绩档案内容项。

* 所在单位性质

☐ 事业单位 ☐ 国有企业/公有制单位 ☐ 民营企业/非公有制单位 ☐ 社会团体

保存

注意：

1. 参加工作时间：毕业后开始参加工作的时间
2. 所属专业技术职务系列：中等学校教师/中小学、幼儿园教师等
3. 所在单位性质：事业单位(或非公制单位)

* 参加工作时间

1990-08-08

* 所属专业技术职务系列

中等职业学校教师

请务必正确选择，不同的系列将对应不同的业绩档案内容项。

* 所在单位性质

☒ 事业单位 ☐ 国有企业/公有制单位 ☐ 民营企业/非公有制单位 ☐ 社会团体

* 现工作单位名称

* 单位地址

* 工作部门

* 工作岗位

保存

注意：

1. 工作部门：人力资源部、教学部/教学一部等
2. 工作岗位：一线教师

二、认定类型选择：大中专毕业生职称初定

单位隶属关系：浙江省内单位→湖州市→安吉县，点击蓝色“安吉县人力资源和社会保障局(教育系统)”→网页拉到最下面点击“马上申报”

温馨提示（操作手册个人版）

完善的业绩档案是您职称申报的基础，通过用人单位审核的业绩项方可作为职称申报的内容。

职称申请流程



职称认定申报

认定类型 ☒ 大中专毕业生职称初定 ☐ 职称认定（调入） ☐ 职称认定（援藏）
☐ 职称认定（援疆） ☐ 职称认定（援青） ☐ 职称认定（援外）
☐ 职称认定（东西部扶贫） ☐ 职称认定（博士后出站后）

单位隶属关系 浙江省内单位 湖州市 安吉县

#	受理部门	联系方式
1	安吉县人力资源和社会保障局	联系方式：0572-5031286

3. 附件要求

#	材料名称
1	从业资格证（如教师系列须提供从业资格证书）
2	其他附件材料

马上申报

三、按照系统提示操作，上传证件照（已有的或者不规范的可以换）→签真实性保证书→填写基本信息

沪户中心 > 我的职称申报 > 大中专毕业生职称初定（安吉县人力资源和社会保障局）



注意：

- 1.系统 will 自动采集申报人员二代身份证照片，如默认照片拍摄归间较早、容貌变化较大的，请根据要求重新上传。
- 2.此处请上传标准证件照，如1寸、2寸白底的各类证件上使用的头像照片。
- 3.照片格式应为JPG或JPEG格式，文件大于30K且小于1M，大于215*300（宽*高）像素，照片宽高比大于等于0.65且小于等于0.8。
- 4.照片将用于职称电子证书，不符合以上要求将无法通过审核。

选择相关业绩中：只需点击学习进修、工作经历的“提取”按钮，提取正确的内容，若不小心提取错误，选中错误内容前的方框，点击忽略。

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

1

2

3

4

5

6

1.学习进修

提取

忽略

☐	#	日期	学校名称	学历	学位	所学专业	佐证材料
☐	1		安徽师范大学	硕士研究生毕业	硕士	新闻传播学	-

2.工作经历

提取

忽略

☐	#	起止时间	任职单位名称	担任行政职务及年限	任职岗位	是否任教经历	佐证材料
☐	1	2019-08	安吉职业教育中心学校			否	-

上传附件材料：从业资格证上传 教师证（PDF 格式），请上传清晰，最好用扫描件。其他附件材料 可上传有要特殊说明的情况，也可不传，

四、预览确认没问题后点击页面最后的“提交”。

1. 个人提交后，状态栏显示“单位待审查”，请学校账号管理员审查无误后再点提交；材料将到达人社部门，之后只要等待审核即可；

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

1

2

3

4

5

6

注意：以下附件只允许上传小于20MB的PDF文件。

#	材料名称	申报材料	操作
1	从业资格证（如教师系列须提供从业资格证书）	申报材料.pdf	选择文件 删除文件
2	其他附件材料	申报材料.pdf	选择文件 删除文件

上一步

下一步

2. 如果第一次申报以后，材料有错误需要修改，人社部门会退回材料，请点击我的申报记录 查看“退回原因”，再点击“重新填报”，修改好以后再次提交单位审核。状态栏可以查看目前材料所在部门及审核状态。

[用户中心首页](#) [个人基本信息](#) [我的业绩档案](#) [我的成长轨迹](#) [我的申报记录](#) [帮助中心](#)

注意：
被受理部门退回的申报件，如需修改申报件中的个人业绩材料，请自行联系用人单位退回业绩档案库中的相应业绩内容，业绩内容修改后需经用人单位重新审查通过，而后在重新申报时对该业绩材料进行重新提取方可更新申报件中的业绩材料。

我的申报记录

#	年度	申报计划/受理部门	类型	专业技术资格	申报时间	状态	操作
1	2021年	安吉县人力资源和社会保障局	大中专毕业生职称初定	助理讲师（助理级）	2021-08-10 17:54:57	退回	退回原因 重新填报 修改受理部门

人社部门审核通过后，会有短信通知，按通知要求进行网上缴费；缴费成功后在我的申报记录→操作栏目下面点击打印初定表（双面打印，初级一式一份，中级一式两份），交由学校后统一报送至县考试与评价中心。